

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного участника

от «12» марта 2018г.

№ 1

У С Т А В

Негосударственного

образовательного учреждения

дополнительного профессионального

образования

«Школа подготовки

частных охранников

«Выстрел»

Волгоград
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа подготовки частных охранников «Выстрел», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 № 7-ФЗ, на основании решения Учредителя, а также иным действующим законодательством РФ, и в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа подготовки частных охранников «Выстрел».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: НОУ ДПО «Школа «Выстрел»

1.5. Местом нахождения Учреждения является: 400117, г. Волгоград, Бульвар 30 лет Победы, д. 31 (договор субаренды от 01.10.2008г.)

1.6. Учредителем Учреждения является:

- Остроушко Ирина Евгеньевна, 19.09.1976 года рождения, паспорт серии 18 11 № 673602, выдан отделом УФМС России по Волгоградской области в Дзержинском районе г. Волгограда 29.12.2011г., зарегистрирована по адресу: г. Волгоград, ул. Эльтонская, 3А.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение имеет статус негосударственного учреждения, осуществляющее начальное профессиональное образование - к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать сделки и юридические акты на всей территории Российской Федерации с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах гуманизма и гласности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация дополнительного профессионального образования
- подготовка и повышение квалификации кадров, осуществляющих частную охранную деятельность и руководителей охранных предприятий на территории Российской Федерации (при наличии соответствующих лицензий);
- подготовка специалистов в сфере правовых и организационных основ частной охранной деятельности, способных осуществлять руководство охранными организациями на базе знания соответствующих правовых норм, правоприменительной практики, основ

управлений, вопросов оборота оружия и специальных средств, применения необходимых технических средств и взаимодействия с правоохранительными органами.

- подготовка и повышение квалификации кадров рабочих профессий (при наличии соответствующих лицензий);
- предоставление гражданам консультации на платной основе.
- участие в экзаменационных комиссиях.
- обеспечение начального и дополнительного профессионального образования в сфере частной детективной и охранной деятельности.
- предоставление всем слушателям возможности получения знаний по правовой, специальной, медицинской подготовки.
- обеспечение условий приобретения слушателями необходимых навыков по огневой и физической подготовки;
- осуществление на платной основе образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- осуществление на платной основе информационных и консультационных услуг;
- открытие частных школ;
- разработка и реализация новых методик обучения;
- рекламная деятельность;
- оформительная деятельность, дизайн;

2.2 Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение общественных и индивидуальных потребностей в дополнительном профессиональном обучении в интересах личности и общества и формирование у обучающихся потребностей в самоопределении и самореализации
- усвоение обучающимися системы знаний в соответствии с утвержденными Директором и согласованными с МВД РФ и другими уполномоченными государственными органами
- обеспечение всестороннего развития участников образовательного процесса, обеспечивающего успешную адаптацию обучающихся к условиям социума

Учреждение реализует планы профессиональной подготовки согласно программам, которые утверждаются Директором.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п. 2.1 настоящего Устава:

- вступает в договорные отношения с государственными и частными предприятиями, организациями, а также гражданами;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит акции и мероприятия в соответствии с целями Учреждения;
- организует и проводит конференции, семинары;
- осуществляет деятельность, приносящую доход, указанную в п. 2.1, 2.2 и 2.3 Устава,
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото- и другой продукции в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;

2.4 Учреждение предоставляет возможность обучаться по программам профессиональной подготовки:

- частного охранника;
- частного детектива;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
28.11.2018

- работника ведомственной охраны и специализированных
- отрядов;
- дружинника;
- специалиста экономической безопасности;
- руководителя частного охранного предприятия
- повышения квалификации кадров, осуществляющих детективную и охранную деятельность, деятельность по экономической безопасности, охране общественного порядка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации, программы и возможностей Учреждения.

- Обучение ведется на русском языке.
- Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.
- Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.
- Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Положением о платных услугах, утвержденным Учредителем.

3.2. Порядок приема в Учреждение:

– прием учащихся в Учреждение осуществляется после собеседования. По результатам собеседования, учащиеся приказом Директора Учреждения о приеме на обучение распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

– в Учреждение принимаются лица, достигшие 18-ти летнего возраста:

а) физические лица по заявлениям о принятии на обучение, прошедшие собеседование. С момента издания приказа о приеме на обучение вышеуказанные лица становятся учащимися;

б) по договорам с предприятиями и организациями, внесшими установленную плату за обучение. Договор с предприятием (организацией), направившим своих работников на обучение в Учреждение составляется в письменной форме и подписывается руководителями в двух экземплярах. С момента издания приказа о приеме на обучение работники предприятия- заказчика становятся учащимися;

– при приеме в Учреждение, обучающиеся знакомятся с настоящим Уставом, программой обучения, инструкциями, приказами, положениями и иной внутренней документацией.

3.3. Продолжительность обучения определяется конкретной программой и уровнем подготовки учащегося.

3.4. Режим занятий в Учреждении:

- занятия в Учреждении начинаются после формирования группы обучающихся;
- занятия проводятся ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, продолжительностью 4,5-6,5 часов;
- начало и конец занятий, время отдыха (перемены, динамические паузы) регламентируются расписанием, разработанным Учреждением;

3.5. Система оценок ее формы и порядок

– Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок, периодичность промежуточной аттестации учащихся;

– при текущей и итоговой аттестации используется зачетная система оценок. зачет, незачет.

– Аттестация, ее формы, порядок и виды контроля знаний слушателей осуществляются по выбору преподавателя в зависимости от поставленных задач на каждом курсе. Они могут осуществляться в виде текущего учета знаний, зачетов, экзаменов и других форм.

- Учебные программы Учреждения состоят из 8 разделов:
- правовая подготовка
- тактико-специальная подготовка
- огневая подготовка
- использование специальных средств
- техническая подготовка
- медицинская подготовка
- психологическая подготовка
- специальная физическая подготовка
- Учебная Программа по повышению квалификации руководителя частного охранного предприятия состоит из 6 разделов:

- правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации;
- основы управления (менеджмент) в частной охранной организации
- деятельность руководителя по организации оказания охранных услуг;
- трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации;
- организация охранных услуг с применением технических средств;
- взаимодействие частных охранных организаций с правоохранительными органами;

3.6. После завершения обучения выпускникам Учреждения, успешно сдавшим выпускные экзамены, вручаются Свидетельства о профессиональном образовании с указанием квалификации, свидетельство о присвоении квалификации, а при повышении квалификации - Свидетельства о повышении квалификации.

3.7. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости учащийся может быть отчислен из Учреждения.

Отчисление учащегося из Учреждения осуществляется по приказу Директора Учреждения. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

3.8. Перечень документов, регламентирующий деятельность Учреждения включает в себя следующие документы:

- Правила внутреннего распорядка
- Должностные инструкции
- Положение о педагогическом совете
- Положение о платных услугах Учреждения
- Приказы
- Учебный план и Программа

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.3. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.4. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
/правлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
28.11.2018

4.5 Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения.

5.1.1. Учредитель принимает следующие решения:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.
- Утверждение и изменение Устава Учреждения.
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, -- установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- избрание Ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.
- принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- принятие решений об осуществлении приносящей доход деятельности.
- утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доход деятельности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор

5.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 лет.

5.2.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях на всей территории РФ, заключает договоры от имени Учреждения,
- выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения на праве оперативного управления;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- назначает заместителя Директора по учебной части Учреждения,
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;

- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

– при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

– отвечает за подготовку и представление документов, связанных с учебно-методической деятельностью Учреждения, на утверждение Учредителю Учреждения.

5.3 Коллегиальные органы управления:

5.3.1 Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Срок полномочий – 5 лет.

Общее собрание работников составляют все работники Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

5.3.1. 1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- определение порядка приема в состав участников Учреждения и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- образование других органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения об изменении статуса образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения о проделанной работе.

5.3.2. Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения по рассмотрению основных вопросов Учреждения.

Срок полномочий – 5 лет.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

5.3.2.1. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности учреждения, организует методическую деятельность;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты Директора и Учредителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

5.3.2.2. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Компетенция Председателя педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с ГК РФ.

6.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

6.3.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц.

6.3.2. Поступлений от деятельности, приносящей доход, предусмотренной Уставом.

6.3.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

6.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. Учреждение не имеет право на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД.

7.1. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определяемом законодательством, деятельность, приносящую доход:

- образовательная деятельность
- юридические, консультационные услуги
- посреднические услуги
- сдача в аренду и (или) субаренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение прекращает свою деятельность в результате реорганизации или ликвидации.

8.2 Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по единоличному решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.3 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4 Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

8.5 Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.6 При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.8 Учреждение может быть преобразовано в Фонд или автономную некоммерческую организацию.

8.9 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.10 Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия представляет учредителю или органу, принявшему решение о ликвидации Учреждения на утверждение ликвидационный баланс.

8.11 При недостаточности у ликвидируемого учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя учреждения.

8.12 Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.13 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.14 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.15 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1 Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2 Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
28.11.2018 г.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
24.12.2002 ОГРН 1023402986771

запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 09.07.2018 за № 2183443484750
(учетный номер 3414043990)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на девяти листах.

Начальник Управления



М.Ю. Зелепукин

11.07.2018